DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Nr. 6. | **Warszawa, dnia 22 marca 1930 r.** | **Rok XII.**

DO PANA

Prof. Dr. KAZIMIERZA BARTLA,

Prezesa Rady Ministrów

w Warszawie.

Przychylając się do przedstawionej mi prośby o dymisję, zwalniam Pana z urzędu Prezesa Rady Ministrów wraz z całym Gabinetem i poruczam Panu i wszystkim ustępującym PP. Ministrom i Kierownikom Ministerstw dalsze kierownictwo spraw państwowych aż do chwili powołania nowego Rządu.

Warszawa, dnia 17 marca 1930 r.

Prezydent Rzeczypospolitej:

(—) *I. Mościcki.*

Prezes Rady Ministrów:

(—) *K. Bartel.*

Monitor Polski z dn. 18.III. 1930 r. Nr. 64.

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA.

30.

ROZPORZĄDZENIE

Ministrów Sprawiedliwości, Skarbu i Poczt i Telegrafów z dnia 17 lutego 1930 r. w porozumieniu z Najwyższą Izbą Kontroli w sprawie odbierania przesyłek pieniężnych i wartościowych, nadsyłanych pocztą pod adresem sądów.

§ 1. Nadsyłane pocztą pod adresem sądów przesyłki pieniężne i wartościowe odbierają sądy przez swych do tego upoważnionych funkcjonarjuszów w urzędzie pocztowym zapomocą księgi zawiadomień pocztowych, sporządzonej według załączonego wzoru.

§ 2. W tym celu urzędy pocztowe wydają sądom adresowane do sądów przekazy pocztowe, przekazy czekowe Pocztowej Kasy Oszczędności, adresy pomocnicze na paczki wartościowe i dowody odbioru na listy wartościowe zapomocą pocztowej książki odbiorczej, którą sąd nabywa w urzędzie pcztowym. Odnośny funkcjonarjusz sądowy doręcza otrzymane powyższe zawiadomienia pocztowe wraz z książką odbiorczą urzędnikowi, prowadzącemu kasę sądową.

§ 3. Urzędnik kasy sądowej wpisuje wszystkie otrzymane zawiadomienia pocztowe (przekazy pieniężne, pocztowe i czekowe, adresy pomocnicze i dowody odbioru) do księgi zawiadomień pocztowych na trzech kontach otwartych osobno dla:

a) przekazów pocztowych i czekowych,

b) listów wartościowych,

c) paczek wartościowych,

wypełniając rubryki od 1 do 10, podsumowuje wpisane w danym dniu kwoty na każdem koncie osobno i przedstawia kierownikowi sądu lub jego zastępcy, który księgę podpisuje i wydaje urzędnikowi, upoważnionemu do kwitowania przekazów pieniężnych, adresów pomocniczych na paczki wartościowe i dowodów odbioru na listy wartościowe. Do zastępczego podpisywania księgi powyższej może kierownik sądu upoważnić sekretarza sądu.

Na pokwitowanych przekazach pieniężnych, adresach pomocniczych i dowodach odbioru należy obok podpisu wycisnąć urzędową pieczęć sądu.

W tych miejscowościach, gdzie wszystkie rodzaje przesyłek pocztowych wydawane są w urzędzie pocztowym przez tego samego urzędnika, wpisy do księgi zawiadomień pocztowych mogą być dokonywane kolejno, bez podziału na osobne konta.

§ 4. Do podejmowania z urzędu pocztowego pieniędzy i przesyłek wartościowych, nieprzekraczających łącznie sumy 1.000 zł, może być upoważniony woźny. Przesyłki wyższej wartości powinien odbierać urzędnik sądowy, któremu może być dodany woźny, lub goniec, albo też drugi urzędnik.

§ 5. Kierownik sądu zawczasu złoży we właściwym oddawczym urzędzie pocztowym pełnomocnictwo pocztowe; pełnomocnictwo to winno zawierać następujące szczegóły:

a) pełne imię i nazwisko pełnomocnika oraz jego charakter służbowy,

b) wyraźną wzmiankę, czy pełnomocnictwo obejmuje kwitowanie dokumentów i odbiór przesyłek, czy też tylko jedną z tych czynności, — w razie zaś ograniczenia, do każdej z tych czynności winno być złożone oddzielne pełnomocnictwo,

c) wyszczególnienie, jakie rodzaje przesyłek wolno pełnomocnikowi podejmować,

d) podpisy własnoręczne mocodawcy i pełnomocnika,

e) datę wystawienia, czasokres, przez jaki pełnomocnictwo pozostaje w mocy, dokładny adres odbiorcy przesyłek pocztowych (sądu) oraz nazwę oddawczego urzędu pocztowego.

Pełnomocnictwo pocztowe winno być wystawione na formularzu pocztowym, zaopatrzonym w pieczęć urzędową sądu i nie może zawierać żadnych zastrzeżeń.

Pełnomocnik winien na żądanie urzędnika pocztowego wylegitymować się dowodem osobistym lub wystawionem w tym celu przez kierownika sądu poświadczeniem tożsamości osoby.

Urzędnikowi, upoważnionemu do kwitowania dokumentów pocztowych, można powierzyć również odbieranie pieniędzy i przesyłek wartościowych z urzędu pocztowego.

§ 6. Sąd może nie podnosić kwot z przekazów pocztowych, lecz może je przekazać za pośrednictwem Pocztowej Kasy Oszczędności na konto czekowe kasy skarbowej lub własne konto czekowe, zależnie od przeznaczenia danej kwoty. W tym wypadku w księdze zawiadomień pocztowych w rubryce 9 zamieszcza się numer konta czekowego, na które ma być dana kwota przelana, a odnośny przekaz pocztowy zapomocą księgi zawiadomień pocztowych zwraca się urzędowi pocztowemu niepokwitowany, przyczem dołącza się należycie wypełniony blankiet nadawczy Pocztowej Kasy Oszczędności z numerem konta czekowego sądu względnie kasy skarbowej. Na zwróconym przekazie pocztowym w miejscu przeznaczonem na pokwitowanie urzędnik sądowy, upoważniony do kwitowania przekazów (§ 5), umieszcza klauzulę: „przekazać na konto czekowe P. K. O. Nr. . . . . . . " pod tą klauzulą podpisuje się, wyciska urzędową pieczęć sądu i umieszcza datę.

Urzędnik pocztowy po załatwieniu przepisanych formalności zwraca urzędnikowi sądowemu pierwszą część blankietu nadawczego (potwierdzenie dla wpłacającego) oraz odcinek przekazu pocztowego.

§ 7. Urzędnik pocztowy przy zachowaniu przepisanych formalności odbiera od upoważnionego funkcjonarjusza sądowego pokwitowane przekazy, dowody odbioru na listy war-

tościowe lub adresy pomocnicze na paczki wartościowe, poczem wydaje temuż upoważnionemu pieniądze, listy lub paczki wartościowe, w księdze zaś zawiadomień pocztowych na właściwem koncie obok sumy, obejmującej pozycje danego dnia, potwierdza w rubryce 11 które przesyłki wydał oraz ilość i ogólną wartość wydanych przesyłek, podpisuje się i umieszcza obok czytelnego podpisu odcisk datownika (np. „wydano od Nr. 11 do Nr. 15 pięć listów wartościowych na 6.103 zł").

Kwoty przekazowe, listy wartościowe i paczki wartościowe, niewpisane do księgi zawiadomień pocztowych, nie mogą być wydane upoważnionemu funkcjonarjuszowi sądowemu w żadnym wypadku.

Przyjęcie zwróconego przekazu pocztowego, celem przekazania kwoty na konto czekowe, potwierdza urzędnik pocztowy swoim podpisem i odciskiem datownika obok odnośnej pozycji.

§ 8. Funkcjonarjusz sądowy, odbierając przesyłkę wartościową zamkniętą i opieczętowaną, winien zbadać dokładnie kopertę (opakowanie) i pieczęcie, a gdyby spostrzegł uszkodzenie, winien przed odbiorem żądać sprawdzenia wagi przesyłki i otwarcia jej oraz przeliczenia zawartości przez urzędnika pocztowego. Listy wartościowe, zaopatrzone pieczęcią poczty, tak przy nadaniu, jak i podczas przewozu (w ostatnim wypadku wskutek uszkodzenia opakowania) należy zawsze otworzyć w obecności urzędnika pocztowego i sprawdzić ich zawartość.

O otwarciu paczek i listów wartościowych urzędnik pocztowy zamieszcza na kopercie odpowiednie potwierdzenie, a w razie stwierdzenia braku sporządza protokół, który podpisują uczestniczący przy otwarciu funkcjonarjusze pocztowi i sądowi.

§ 9. Telegraficzne przekazy pocztowe poczta doręcza kierownikowi sądu, który potwierdza odbiór telegramu na dowodzie odbioru i zarządza podjęcie przekazanej kwoty, przyczem mają zastosowanie §§ 1 i 3 do 7. Z przekazami telegraficznemi, które nie mogły być doręczone w powyższy sposób, urzędy postępują w myśl § 2.

§ 10. Jeżeli adresowany do sądu przekaz pocztowy nie dotyczy sądu, sąd zamieszcza odpowiednią uwagę w górnej części na odwrotnej stronie przekazu i zwraca przekaz ten urzędowi pocztowemu zapomocą księgi zawiadomień pocztowych, wypełniając rubryki 1 do 7. Urząd pocztowy potwierdza odbiór w rubryce 11.

§ 11. Urząd Depozytów Sądowych we Lwowie w myśl §§ 38 — 53 austr. rozp. z dnia 8 maja 1905 r. (austr. Dz. u. p. Nr. 75) powołany jest do odbierania przekazów pieniężnych i przesyłek wartościowych, nadsyłanych pocztą pod adresem powyższego Urzędu, tudzież przekazów pieniężnych i przesyłek wartościowych, nadsyłanych pod adresem sądu okręgowego, sądu grodzkiego miejskiego, sądu grodzkiego zamiejskiego i sądu pracy we Lwowie, z wyjątkiem przesyłek zaopatrzonych uwagą: „nie w sprawach depozytowych", albo „w sprawach karnych". Odnośne więc przekazy pieniężne i zawiadomienia na przesyłki wartościowe wydają urzędy pocztowe bezpośrednio Urzędowi Depozytów Sądowych.

Wymienione wyżej sądy mają doręczone im zaopatrzone powyższą uwagą przekazy pieniężne i zawiadomienia na przesyłki wartościowe oddawać powyższemu Urzędowi Depozytów Sądowych celem podjęcia odnośnej przesyłki, jeżeli dana przesyłka dotyczy depozytów sądowych lub funduszów kas sierocych. Powyższe przekazy i zawiadomienia po zaopatrzeniu klauzulą wypisaną czerwonym atramentem: „Wypłacić Urzędowi Depozytów Sądowych" pieczęcią sądu i podpisem urzędnika, upoważnionego do kwitowania przesyłek, zapisuje się w księdze zawiadomień pocztowych w rubrykach 1 do 6. Doręczenie ich Urzędowi Depozytów Sądowych odbywa się zapomocą księgi depozytowo - podawczej (§ 59 rozp. z dnia 8/5 1905 austr. Dz. u. p. Nr. 75), przyczem w rubryce uwag księgi zawiadomień pocztowych należy zaznaczyć oddanie przekazu Urzędowi Depozytów Sądowych i powołać odnośną pozycję księgi depozytowo - podawczej.

Paragrafy 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 niniejszego rozporządzenia obowiązują również Urząd Depozytów Sądowych z tem, że księgę zawiadomień pocztowych podpisuje naczelnik Urzędu Depozytów Sądowych (§ 3), że do pokwitowanych przekazów pieniężnych i zawiadomień ma być użyta pieczęć Urzędu Depozytów Sądowych (§ 3) i że złożone w urzędzie pocztowym pełnomocnictwo pocztowe (§ 5) ma być zaopatrzone pieczęcią Prezesa sądu okręgowego we Lwowie i pieczęcią Urzędu Depozytów Sądowych.

§ 12. Sądy w okręgach sądów apelacyjnych w Krakowie i we Lwowie oraz sądu okręgowego w Cieszynie, w których siedzibie niema kas skarbowych, dostarczone im adresy pomocnicze na paczki wartościowe i dowody odbioru na listy wartościowe, dotyczące depozytów cywilno - sądowych lub kas sierocych, zwracają miejscowemu urzędowi pocztowemu celem doręczenia przesyłki wskazanej przez sąd kasie skarbowej. W tym celu na zwróconym adresie pomocniczym lub dowodzie odbioru na list wartościowy na górnym brzegu strony pierwszej urzędnik upoważniony do kwitowania umieszcza klauzulę: „Dotyczy depozytów sądowych (kasy sierocej) — doręczyć Kasie Skarbowej w . . . . . ." pod tą klauzulą podpisuje się, umieszcza datę i wyciska pieczęć sądu. Takie adresy pomocnicze i dowody odbioru zwraca się urzędowi pocztowemu zapomocą księgi zawiadomień pocztowych, wypełniając tylko rubryki 1 do 7, a urząd pocztowy potwierdza ich odbiór w rubryce 11.

Sądy zaś, w których siedzibie jest kasa skarbowa, dostarczone im adresy pomocnicze na paczki wartościowe i dowody odbioru na listy wartościowe, dotyczące depozytów cywilno - sądowych lub kas sierocych, po zapisaniu w księdze zawiadomień pocztowych w rubrykach 1 do 6, oddają miejscowej kasie skarbowej za potwierdzeniem odbioru w księdze wpływu depozytów (§ 29 rozp. z dnia 15/3 1898 austr. Dz. u. p. Nr. 55), co należy odnotować w rubryce uwag księgi zawiadomień pocztowych. Oddawane kasie skarbowej w powyższym trybie dokumenty pocztowe należy zaopatrzyć klauzulą analogiczną do wskazanej w § 11.

§ 13. Sądy okręgowe i wydziały zamiejscowe sądów okręgowych w okręgach sądów apelacyjnych w Poznaniu i w Toruniu oraz sądu okręgowego w Katowicach mają doręczone im przekazy pocztowe, przekazy Pocztowej Kasy Oszczędności i telegraficzne przekazy pocztowe oraz adresy pomocnicze na paczki wartościowe i dowody odbioru na listy wartościowe, dotyczące depozytów sądowych, oddawać miejscowemu sądowi grodzkiemu, jako urzędowi depozytowemu za potwierdzeniem odbioru w rubryce „Uwagi" księgi zawiadomień pocztowych. Na odnośnych dokumentach pocztowych należy zamieścić klauzulę analogiczną do wskazanej w § 11.

§ 14. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1930 roku.

Kierownik Ministerstwa Sprawiedliwości:

Dutkiewicz.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:

Ignacy Matuszewski.

Minister Poczt i Telegrafów:

Boerner

Załącznik do § 1 na nast. str.

Księga zawiadomień pocztowych.

1	2	3	4	5	6		7		8		9	10		11	12		13		14	15
									Kwota do przekazania do P. K. O na konto czekowe						Kwota istotnie otrzymana					
Nr. bieżący	Data otrzymania zawiadomienia	Nr. przesyłki	Kto nadał przesyłkę Miejsce nadania	Przeznaczenie sumy	Kwota oznaczona na zawiadomieniu pocztowem		Zawiadomienia pocztowe zwrócone urzędowi pocztowemu		K w o t a		Nr. Konta czekowego	Kwota (wartość) przesyłki do podjęcia		Potwierdzenie urzędu pocztowego co do ilości wydanych przesyłek i ogólnej ich wartości, względnie co do przyjęcia zwróconego przekazu (8) lub zawiadomienia (7). Podpis urzędnika pocztowego i odcisk datownika	Gotówka		Papierami wartościowemi		Podpis urzędnika sądowego, który przesyłkę otrzymał, oraz dane co do zarachowania przesyłki (pozycja księgi, sygnatura akt)	U w a g i
					Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr		Zł	gr		Zł	gr	Zł	gr		

ZARZĄDZENIA.

31.

W sprawie nadawania, przesyłania i kontroli czasopism przekazanych.

1) Od 1 kwietnia r. b. czasopisma przekazane (prenumerowane przez publiczność bezpośrednio u wydawców) mogą być wysyłane przez wydawców w dwojaki sposób, a mianowicie:

a) bez podawania na poszczególnych egzemplarzach adresów prenumeratorów;

b) z podaniem na poszczególnych egzemplarzach adresów prenumeratorów.

Obrany przez nadawców jeden z tych sposobów musi być stosowany do całego nakładu dotyczącego czasopisma, wysyłanego przez pocztę.

2) Stosownie do sposobu obranego przez wydawców, wiązanki czasopism, wysyłane przez wydawców, zawierać będą w wypadku a) egzemplarze czasopism prenumerowane za pośrednictwem urzędów pocztowych i przekazane przez wydawców, wszystkie bez podanych adresów prenumeratorów; w wypadku b) bezadresowe egzemplarze, prenumerowane za pośrednictwem urzędów pocztowych i egzemplarze przekazane przez wydawców, z adresami prenumeratorów.

3) Do czasopism przekazanych, wysyłanych przez wydawców w sposób podany pod punktem a) stosują się wszystkie postanowienia, zawarte w przepisach wykonawczych do rozporządzenia z dnia 6 października 1925 r. w sprawie prenumeraty czasopism, ogłoszonych w Dz. Urz. Gen. Dyrekcji Poczt i Telegrafów Nr. 45 z 24 października 1925 r.

4) Czasopisma wysyłane przez wydawców, w sposób podany pod punktem b), zgłaszają wydawcy na początku każdego okresu prenumeraty w pocztowych urzędach nakładowych tylko zapomocą „Zawiadomień Redakcyjnych" (§26 przepisów wykonawczych), a o wszystkich zmianach w ilości wysyłanych egzemplarzy do poszczególnych urzędów w ciągu okresu prenumeraty, z powodu przybywania nowych prenumeratorów, zawiadamiają nakładowe urzędy pocztowe zapomocą uzupełniających zawiadomień redakcyjnych, obejmujących tylko te zmiany.

5) Na czasopisma wysyłane w sposób podany pod punktem b), wychodzące *rzadziej aniżeli raz na tydzień,* wydawcy wystawiają „Zawiadomienie Redakcyjne" przed nadaniem na pocztę każdego bieżącego numeru w dwu egzemplarzach, z których jeden składają w nakładowym oddziale pocztowym, a drugi w oddziale urzędu pocztowego przy samem nadaniu czasopisma.

6) Na czasopisma wychodzące codziennie, wysyłane w sposób podany pod punktem b), (do których zalicza się czasopisma wychodzące 2 razy dziennie, 1 raz dziennie i 6 razy tygodniowo), następnie na czasopisma wychodzące parę razy w tygodniu i raz w tygodniu, wydawcy oprócz „Zawiadomienia Redakcyjnego" wystawiają ponadto karty prenumeraty *dwa razy w każdym miesiącu,* w których ma być podana *tylko ilość* egzemplarzy, wysłanych do każdego poszczególnego urzędu pocztowego, a zatem i do urzędów, do których wysyłany jest tylko 1 egzemplarz pisma.

Pierwszy raz wystawiają wydawcy karty prenumeraty równocześnie z wystawieniem zawiadomienia redakcyjnego, na podstawie którego uiszczają opłatę za rozpoczynający się okres prenumeraty. W kartach tych podany ma być numer wydawnictwa, wysłanego jako pierwszy w każdym okresie prenumeraty, oraz ilość egzemplarzy, zgodna z ilością wykazaną w zawiadomieniu redakcyjnem.

Drugi raz wystawiają wydawcy karty prenumeraty w czasie między 14-ym a 22-gim każdego miesiąca. W kartach tych ma być podany numer wydawnictwa, który będzie wysłany w jednym z dni podanego okresu, oraz ilość egzemplarzy tego numeru, która musi być zgodną z ilością wysłaną rzeczywiście w tym dniu do każdego poszczególnego urzędu. Ilość ta ma być wykazana w karcie prenumeraty w ten sposób, że podana ma być osobno ilość egzemplarzy, wykazana w karcie prenumeraty z pierwszego terminu, osobno ilość wskazująca przybytek egzemplarzy, a wreszcie suma obu tych ilości, która powinna być zgodna z ilością wysłanych egzemplarzy. W obydwóch terminach ilościowe karty prenumeraty mają być dołączone przez wydawców do wiązanek czasopisma w sposób trwały, wykluczający ich zaginięcie w czasie przewozu, a na opasce wiązanki, z ad-

resem oddawczego urzędu pocztowego ma być umieszczony znak wpadający w oczy „K. P.".

7) Ilościowe karty prenumeraty, drukowane przez wydawców na własny koszt, powinny pod względem rozmiarów i trwałości kartonu odpowiadać kartkom pocztowym (do korespondencji) nakładu pocztowego i mieć z jednej strony napis:

Ilościowa Karta Prenumeraty.
Urząd (Agencja) Pocztowy (a).

....

....

a z drugiej tekst:

.... dnia .... 193 r.

Czasopismo ....

....

Nr. .... egzemplarzy przekazanych ....

Przybyło ....

Ogólna ilość ....

(Datownik urzędu oddawczego)

Podpis urzędnika pocztowego.

8) Kontrolę nad czasopismami wymienionemi w punkcie 5 (wychodzącemi rzadziej niż raz na tydzień) wykonują urzędy pocztowe w miejscu wydawania czasopism, a to urzędy nakładowe względnie urzędy dworcowe, zależnie od tego, w którym z tych urzędów czasopisma są nadawane. Kontrolę tę przeprowadzają urzędy na podstawie jednego egzemplarza zawiadomienia redakcyjnego, nad całym nakładem każdego czasopisma. Ze względu na kontrolę, cały nakład każdego numeru, każdego wydawnictwa, powinien być nadany na pocztę jednorazowo. W wypadkach częściowego nadawania nakładu tego samego numeru wydawnictwa, każda część nakładu musi być nadana na pocztę zapomocą osobnego zawiadomienia redakcyjnego. Po przeprowadzeniu kontroli, czasopisma wysyła się prawidłowo do miejsca przeznaczenia, bez względu na stwierdzone różnice. Na opaskach wiązanek z adresami urzędów oddawczych, w których stwierdzono różnice w ilości egzemplarzy w porównaniu z zawiadomieniem redakcyjnem, winien urząd kontrolujący umieścić odpowiednią adnotację i opatrzyć ją podpisem urzędnika i odciskiem datownika. Opaski z takiemi adnotacjami winny oddawcze urzędy odesłać niezwłocznie do urzędów nakładowych.

Przeprowadzoną kontrolę uwidocznia się przez podkreślenie pozycji w zawiadomieniu redakcyjnem i podpis urzędnika, a przy stwierdzeniu *większej ilości* egzemplarzy od ilości wykazanej w zawiadomieniu redakcyjnem, zapomocą adnotacji, podpisanej przez dwu urzędników. Skontrolowane zawiadomienia redakcyjne, opatrzone podpisem naczelnika urzędu względnie wyznaczonego urzędnika, powinny być przesłane do urzędu nakładowego, względnie do oddziału nakładowego własnego urzędu, niezwłocznie po upływie okresu prenumeraty.

9) Kontrolę nad czasopismami wymienionemi w punkcie 6-ym (codziennemi, włącznie z tygodnikami) wykonują urzędy oddawcze na podstawie ilościowych kart prenumeraty, otrzymywanych razem z wiązanką (lub wiązankami) czasopism. W obu terminach kontrola winna być przeprowadzona jaknajdokładniej nad wszystkiemi czasopismami. Przeprowadzenie kontroli ma być uwidocznione w kartach prenumeraty przez podkreślenie numeru egzemplarza, pozycji ilości egzemplarzy, podpis funkcjonarjusza, który przeprowadził kontrolę i wyciśnięcie datownika. Stwierdzone różnice winny być potwierdzone przez dwu funkcjonarjuszy. Wszystkie ilościowe karty prenumeraty z obu terminów powinny być odesłane równocześnie zawsze za pośrednictwem naczelnika urzędu lub wyznaczonego urzędnika służby kontrolnej najpóźniej do dnia 25 tego samego miesiąca do nakładowego urzędu pocztowego w miejscu wydawania czasopisma przy dołączeniu opasek adresowych z wiązanek, w których zostały stwierdzone różnice egzemplarzy w porównaniu z ilościami podanemi w karcie prenumeraty. Karty prenumeraty razem z zausterkowanemi opaskami adresowemi należy odsyłać w kopertach, bez dołączania osobnego pisma, a jedynie po zaopatrzeniu koperty liczbą dziennika wpływów, do którego sprawa odesłania kart powinna być wpisana.

10) Celem należytego wysyłania czasopism przez wydawców do właściwych urzędów oddawczych w miejscowościach, w których służbę doręczeń wykonywa więcej urzędów, urzędy pocztowe winny ściśle stosować się do przepisu zawartego w § 20 przepisów wykonawczych do rozporządzenia o prenumeracie czasopism.

11) Wszystkie oddawcze urzędy (agencje) winny założyć książkę kontrolną na czasopisma, nad któremi mają dokonywać kontroli w myśl niniejszego zarządzenia. W książce tej należy

wpisać tytuł każdego z tych czasopism, miejsce jego wydawania i pod tytułem każdego czasopisma pozostawić odpowiednie wolne miejsce dla zapisywania numeru kontrolowanego pisma, nazwiska kontrolującego funkcjonarjusza, wyników przeprowadzonych kontroli oraz dat (numer dziennika wpływów) odesłania skontrolowanych kart prenumeraty do urzędów nakładowych. Książkę tę powinien prowadzić w mniejszych urzędach sam kierownik urzędu na podstawie skontrolowanych kart prenumeraty, w większych zaś urzędach urzędnik, wyznaczony przez naczelnika urzędu.

12) Urzędy nakładowe obowiązane są do dokładnego sprawdzania wyników kontroli przeprowadzonych na podstawie duplikatów zawiadomień redakcyjnych w miejscu wydawania czasopism oraz na podstawie ilościowych kart prenumeraty, nadsyłanych przez oddawcze urzędy pocztowe, w czasie do dnia 10-go następnego miesiąca. *Za stwierdzone nadwyżki* ilości egzemplarzy, ponad ilości wykazane w zawiadomieniach redakcyjnych winny urzędy nakładowe pobierać od wydawców taryfową opłatę dla druków odpowiedniej wagi w podwójnej wysokości, za cały zgłoszony okres prenumeraty. Niezależnie od pobrania opłat za takie nadwyżki egzemplarzy, winny urzędy nakładowe o wypadkach takich donosić przełożonej Dyrekcji, celem ewentualnego zastosowania postanowienia zawartego w § 11 rozporządzenia o prenumeracie czasopism za pośrednictwem urzędów pocztowych. Karty prenumeraty, które po sprawdzeniu z zawiadomieniami redakcyjnemi nie wykazały żadnych zmian, winny urzędy nakładowe traktować jako makulaturę, a karty zausterkowane oraz opaski adresowe przechowywać w urzędzie.

13) Przy kontroli czasopism wykonanej w myśl punktu 8 i 9 niniejszego zarządzenia, urzędy wykonujące tę kontrolę obowiązane są do przeprowadzania kontroli, dotyczącej również dodatków zwyczajnych i nadzwyczajnych w myśl § 37 przepisów wykonawczych do rozporządzenia o prenumeracie czasopism, nie uwzględniając przepisu, zawartego w pierwszem i drugiem zdaniu, przedostatniego ustępu § 37 co do sporadycznej kontroli przez urzędy oddawcze nad dodatkami do czasopism wychodzącemi rzadziej, aniżeli raz na tydzień, nad któremi w myśl punktu 8 niniejszego zarządzenia stałą kontrolę przeprowadzać mają miejscowe urzędy wysyłające.

14) Z zarządzeń i okólników zawierających zmiany i uzupełnienia do przepisów wykonawczych do rozporządzenia o prenumeracie czasopism za pośrednictwem urzędów pocztowych, skutkiem wydania niniejszego zarządzenia znosi się przepisy, dotyczące kontroli czasopism, których egzemplarze wysyłane są przez wydawców ze szczegółowemi adresami prenumeratorów, a mianowicie:

a) z okólnika z dnia 11/XII 1925 r. Nr. 4435/VI (Dz. Urzęd. Nr. 53) przepis zawarty w punkcie 4-ym zdanie pierwsze i drugie;

b) okólnik z dnia 9/X 1926 r. Nr. 3443/V (Dz. Urz. Nr. 37);

c) zarządzenie z dnia 3/I 1929 r. Nr. 4390/VI/28 (Dz. Urz. Nr. 1 z 1929 r.);

d) z zarządzenia z dnia 28/XI 1929 r. Nr. 4928/V (Dz. Urz. Nr. 24), przepis zawarty w punkcie II, zdanie pierwsze i w punkcie 4-ym.

15) Wobec częstych zażaleń wydawców i publiczności na niedomagania w pocztowej służbie gazetowej wzywa się personel pocztowy:

a) do dokładnego zaznajomienia się z przepisami o służbie gazetowej;

b) do starannego postępowania z czasopismami podczas przewozu i w urzędach oddawczych;

c) do bezwzględnego zaprzestania czytania przez personel pocztowy, oraz dawania do czytania przez personel pocztowy osobom trzecim czasopism, z któremi personel pocztowy ma służbowo do czynienia, a zarazem ostrzega się personel że za stwierdzone nadużycia Dyrekcje Poczt i Telegrafów wymierzać będą dotkliwe kary pieniężne do 10-ciu złotych.

16) Organom służby inspekcyjnej poleca się stwierdzać podczas dokonywania rewizyj urzędów i agencyj należyte wykonywanie służby gazetowej szczególnie odnośnie wykonywania kontroli w myśl niniejszego zarządzenia, przez wejrzenie do książek kontrolnych na czasopisma i opatrzenie ich klauzulą rewizyjną.

Nr. 532/V z dnia 19 marca 1930 r.

32.

Wymiana przekazów pocztowych z Finlandją.

1. Z dniem 1 kwietnia 1930 r. podejmuje się wymianę przekazów pocztowych między Polską a Finlandją na zasadzie postanowień zarządzenia z dnia 18 lipca 1928 r. Nr. 5431/VI o przekazach pocztowych w obrocie zagranicznym (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 19, poz. 82).

2. Do wymiany dopuszcza się narazie tylko zwykłe przekazy pocztowe (także ekspresowe i za zwrotnem poświadczeniem wypłaty) z wykluczeniem przekazów telegraficznych, pobraniowych i zleceniowych.
3. Do przyjmowania i wypłaty międzynarodowych przekazów pocztowych upoważnione są w Finlandji wszystkie urzędy pocztowe.
4. Kwota przekazu do Polski nie może przekraczać 1000 zł, zaś przekazu do Finlandji równowartości 1000 zł.
5. Kwota, przekazywana do Finlandji, winna być wyrażoną w walucie fińskiej t. j. w markach i pennach (1 M — 100 p.), zaś kwota przekazywana do Polski, w walucie polskiej.
6. Słowne oznaczenie kwot na przekazach pocztowych z Finlandji może być podawane w języku fińskim lub szwedzkim albo też w języku francuskim lub w polskim.
7. Przekazy pocztowe do Finlandji winny urzędy pocztowe przesyłać w kopertach zamkniętych do Urzędu wymiany przekazów międzynarodowych w Helsingforsie (Bureau d'échange des mandats internationaux à Helsinki — Helsingfors).
8. Żądanie zwrotu lub zmiany adresu przekazu do Finlandji, należy kierować do urzędu przeznaczenia, natomiast reklamacje dotyczące przekazów do Finlandji, oraz wszelką korespondencję w sprawie wzajemnych rozrachunków należy kierować do Biura Kontroli Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Helsingfors (Bureau de révision de la Direction Générale des Postes et des Télégraphes à Helsinki — Helsingfors).
9. Opłaty od przekazów pocztowych do Finlandji należy pobierać według taryfy, obowiązującej dla przekazów pocztowych w obrocie zagranicznym.
10. Stosownie do powyższego urzędy pocztowe winny odpowiednio uzupełnić „Spis krajów, biorących udział w wymianie zagranicznych przekazów pocztowych" (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 19 z r. 1928).

Nr. 1677/VI z dnia 19 marca 1930 r.

OKÓLNIKI

ROZWÓJ SIECI POCZTOWEJ
w lutym 1930 r.

Dane odnośnie rozwoju	Urzędy i Agencje	NAZWA	POWIAT	Data
Uruchomiono	**urzędy**	Skarżysko Kamienna 2	Końskie	5.II
		Słonim 3	Słonim	10.II
	agencje	Boroczyce	Horochów	16.II
		Drujsk	Brasław	25.II
		Gnojno	Stopnica	11.II
		Korczówka k. Białej Podlaskiej	Biała Podlaska	3.II
		Kurozwęki	Stopnica	11.II
		Kurhan	Lida	15.II
		Łęki Szlacheckie	Piotrków	4.II
		Orońsko	Radom	21.II
		Raciborowice k. Hrubieszowa	Hrubieszów	15.II
Zwinięto	**agencje**	Korzenna		28.II

Nr. 737/II z dnia 15 marca 1930 r.

Nowe wydanie spisu uczestników obrotu czekowego P. K. O.

Pocztowa Kasa Oszczędności zawiadamia, że nowe wydanie „Spisu uczestników obrotu czekowego P. K. O." jest w druku i ukaże się z początkiem maja r. b. Spis będzie obejmował wykaz kont czekowych na dzień I.I 1930 r.

Nr. 2581/IV z dn. 15 marca 1930 r.

WYKAZ
zagubionych względnie skradzionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione.

Nr. książeczki	Miejsce wystawienia	Data	Nazwisko i imię	Uwaga
134710	P. K. O. Warszawa	1924 r.	Janowska Małgorzata	skradziona
203527	Włocławek	30/6 — 23 „	Hartmann Wacław	zagubiona
204541	Tarnów 1	30/6 — 23 „	Repczyński Eugenjusz	„
246110	Brześć n/B 1	12/11 — 24 „	Wojczuk Edmund	„
341951	P. K. O. Warszawa	24/3 — 28 „	Wanat Helena	„
360197	Bydgoszcz 1	26/6 — 28 „	Wybrański Paweł	„
361282	P. K. O. Warszawa	31/1 — 28 „	Pawłowiczowa Halina	„
362385	P. K. O. Poznań	16/6 — 28 „	Sumińska Jadwiga	„
366131	Kowel 1	2/3 — 28 „	Panturin Mozes	„
378760	P. K. O. Kraków	11/6 — 28 „	Kuc Stefan	„
413047	Włocławek	2/8 — 27 „	Milewski Marjan	„
434751	Krzeszowice	5/3 — 27 „	Witalska Kunegunda	„
446876	P. K. O. Kraków	14/5 — 27 „	Laskowski Jan Józef	„
475039	P. K. O. Warszawa	3/10 — 27 „	Rajewski Leonard	„
526714	Piastów	26/9 — 28 „	Pałaszewski Michał	skradziona
530778	Sosnowiec	7/9 — 28 „	Guthercz Majer	zagubiona
552928	P. K. O. Warszawa	11/6 — 29 „	Olczakowa Julja	„
558086	Warszawa 6	6/10 — 28 „	Pajczer Jakób	„
558340	P. K. O. Warszawa	22/9 — 28 „	Łozowski Mikołaj	skradziona
570763	P. K. O. Warszawa	25/10 — 28 „	Tramer Alfred	zagubiona
571860	P. K. O. Kraków	31/10 — 28 „	Luksner Natan	„
590384	Królewszczyzna	2/8 — 29 „	Grodowski Aleksander	skradziona
609719	P. K. O. Poznań	5/3 — 29 „	Sianowska Emilja	zagubiona
616158	P. K. O. Warszawa	15/2 — 29 „	Lewy Tadeusz	skradziona
621698	Tarnów 1	4/5 — 29 „	Weiss Eugenjusz	zagubiona
627287	Bircza	15/3 — 29 „	Kern Abraham	„
644099	P. K. O. Poznań	31/5 — 29 „	Burkiewicz Franciszek	„
644561	Warszawa 23	7/6 — 29 „	Jankowski Jerzy	„
651162	P. K. O. Warszawa	8/5 — 29 „	Sattler Marceli	„
654232	Dwikozy	23/9 — 29 „	Promowicz Jan	„
668182	P. K. O. Warszawa	6/7 — 29 „	Pietrosiuk Włodzimierz	„
671936	Zawiercie	14/8 — 29 „	Figiel Jan	„
679000	P. K. O Warszawa	22/7 — 29 „	Łączycka Ella Alina	skradziona
680816	P. K. O. Warszawa	23/7 — 29 „	Buczkowski Henryk	zagubiona
683001	Warszawa 15	1/8 — 29 „	Nisenbaum Majer	„
708458	Warszawa 15	13/11 — 29 „	Fejga Kagan	„
708705	Włoszczowa	14/12 — 29 „	Wójcik Szymon	skradziona
718694	P. K. O. Warszawa	16/10 — 29 „	Klimowicz Konstanty	zagubiona
726265	Sochaczew	27/1 — 30 „	Popiołowska Zofja	skradziona
751226	Łódź 4	14/12 — 29 „	Anachowicz Eljasz Chaim	zagubiona
763794	Gdynia 1	11/2 — 30 „	Grabowski Aleksander	„
770082	Łódź 4	14/1 — 30 „	Peterzylje Chaim	„
800835	P. K. O. Warszawa	1/3 — 30 „	Wandel Froim Samuel	„

WYKAZ
odnalezionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są dozwolone.

Nr. książeczki	Miejsce wystawienia	Data	Nazwisko i imię	Uwaga
408736	Mościska	28/7 — 26 r.	Tarniowy Filip	
558040	Siedlce 1	17/11 — 28 „	Gotlib Judel	
586220	P. K. O. Warszawa	26/11 — 28 „	Aszówna Adela	
643079	P. K. O. Warszawa	16/4 — 29 „	Sztarkman Josek	
654812	Suwałki	31/8 — 29 „	Skowron Piotr	
678977	P. K. O. Warszawa	22/7 — 29 „	Brykner Stanisław	
750946	P. K. O. Warszawa	9/11 — 29 „	Szablewski Zygmunt	
770109	Łódź 4	22/1 — 30 „	Kozłowski Abram Icek	

Konkursy.

Dyrekcja P. i T. w Lublinie ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko kierownika urzędu pocztowego V kl. Iwaniska.

Dyrekcja P. i T. we Lwowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego IV kl. Stryj 2, na stanowiska: kierownika urzędu pocztowego V kl. Kozłów k/Tarnopola, kierowników urzędów pocztowych VI kl. Cisna, Domaradz, Dora, Horożanka, Janczyn, Jasienica Zamkowa, Korczów k. Uhnowa, Niezwiska i Smorze oraz na stanowisko agenta pocztowego II stopnia w Sokołówce k/Bóbrki (powiat Bóbrka).

Dyrekcja P. i T. w Katowicach ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego III kl. Lipiny Śląskie. Przy wymienionym urzędzie jest mieszkanie służbowe, składające się z 5 pokoi i kuchni.

Dyrekcja P. i T. w Bydgoszczy ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska: naczelnika urzędu pocztowego II kl. Tczew 2 i kierownika urzędu pocztowego V kl. Kowalewo 2.

Wskazówki co do warunków konkursów podane są w Dzienniku Urzędowym Nr. 6 z r. 1928. Termin do składania podań na wszystkie wymienione stanowiska 2 tygodnie.

Adres Administracji: MINISTERSTWO POCZT I TELEGRAFÓW.
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II p., pokój Nr. 7,

PRENUMERATA NA ROK 1930 WYNOSI:

roczna 12 zł.	półroczna 6 zł.	kwartalna 3 zł.

CENY OGŁOSZEŃ ZA TEKSTEM OD WIERSZA 1 MM. SZPALTY REDAKCYJNEJ GR. 15, TABELARYCZNE GR. 30.
ZA TERMINOWY DRUK OGŁOSZEŃ ADMINISTRACJA NIE ODPOWIADA.
KONTO CZEKOWE W P. K. O. Nr. 30027.

Drukarnia Państwowa Nr. 50497. **Cena 80 gr.**

Konkursy.

Dyrekcja P. i T. w Lublinie ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko kierownika urzędu pocztowego V kl. Iwaniska.

Dyrekcja P. i T. we Lwowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego IV kl. Stryj 2, na stanowiska: kierownika urzędu pocztowego V kl. Kozłów k. Tarnopola, kierowników urzędów pocztowych VI kl. Cisna, Domaradz, Dora, Horożanka, Janczyn, Jasienica Zamkowa, Korczów k. Uhnowa, Niezwiska i Smorze oraz na stanowisko agenta pocztowego II stopnia w Sokołówce k. Bóbrki (powiat Bóbrka).

Dyrekcja P. i T. w Katowicach ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego III kl. Lipiny Śląskie. Przy wymienionym urzędzie jest mieszkanie służbowe, składające się z 5 pokoi i kuchni.

Dyrekcja P. i T. w Bydgoszczy ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska: naczelnika urzędu pocztowego II kl. Tczew 2 i kierownika urzędu pocztowego V kl. Kowalewo 2.

Wskazówki co do warunków konkursów podane są w Dzienniku Urzędowym Nr. 6 z r. 1928. Termin do składania podań na wszystkie wymienione stanowiska 2 tygodnie.

Adres Administracji: MINISTERSTWO POCZT I TELEGRAFÓW
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II p., pokój Nr. 7.

PRENUMERATA NA ROK 1930 WYNOSI:

roczna 12 zł. półroczna 6 zł. kwartalna 3 zł.

CENY OGŁOSZEŃ ZA TEKSTEM OD WIERSZA I MM. SZPALTY REDAKCYJNEJ GR. 15, ZA TABLICZKĘ GR. 30.

ZA TERMINOWY DRUK OGŁOSZEŃ ADMINISTRACJA NIE ODPOWIADA.

KONTO CZEKOWE W P. K. O. Nr. 30027.